

T.C.
PENDİK KAYMAKAMLIĞI
SEMİHA KIRAÇ ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şübedal!
Canı, canını bütün varını alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebat, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetini imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile söz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

HASAN UZUNALI
OKUL NÜDÜRÜ

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I	I
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	I
1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	I
BÖLÜM II	2
DURUM ANALİZİ	2
2.1.Okulun Tarihi Gelişimi.....	2
2.2.Yasal Yükümlülükler.....	3
2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	3
2.4. Kuruluş İçi Analiz	4
2.4.1. Örgütsel Yapı	4
2.4.1.1. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	5
2.4.1.2. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	6
2.4.2. İnsan Kaynakları.....	6
2.4.3. Teknolojik Düzey	7
2.4.4. Mali Kaynaklar.....	7
2.5. Paydaş Analizi.....	8
2.5.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	9
2.5.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	10
2.5.3. Veli Anketi Sonuçları:.....	11
2.6. PEST Analizi	12
2.7. GZFT Analizi	14
2.8. Tespit ve İhtiyaçlar	15
2.8. Tespit ve İhtiyaçlar	15
BÖLÜM III	16
GELECEĞE BAKIŞ	16
3.1.Misyon.....	16
3.2. Vizyon	16
3.3. Temel Değerler.....	17
3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları	18
3.4.1. Stratejik Amaç.....	19
3.5. Maliyetlendirme	28
3.5.1. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	29
BÖLÜM IV	32
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32
4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi.....	32

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan UZUNALİ	Okul Müdürü	Funda AŞNAZ	Öğretmen
Filiz ABAY CESUR	Okul Müdür Yard.		Öğretmen
Derya KILINÇ	Öğretmen		Öğretmen
Özcan NARİN	Okul Aile Birliği Başkanı		
Ayşe BAYRAKTAR	OAB Yönetim Kurulu üyesi		

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2.1.Okulun Tarihi Gelişimi

Okulumuz 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında Semiha Kıraç İlköğretim okulu olarak iki bina şeklinde hizmete başlamış olup, 2012 yılı 4+4+4 eğitim sistemine sonrası Semiha Kıraç Ortaokulu olarak tek bina olarak hizmete devam etmiştir.

Okul binası 9756 metrekare alan üzerinde kurulu olup 4 derslikten oluşmaktadır. Adını okulumuzu yaptıran hayırsever İnan KIRAÇ beyefendinin rahmetli annesinden almaktadır.

Okumuz halen 1 Müdür ,1 Müdür Yardımcısı,7 Öğretmen ve 67 öğrencisi ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.



2.2.Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Semiha Kıraç Ortaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır. (Burada okulunuzu ilgilendiren kanun vb yer verilecektir)

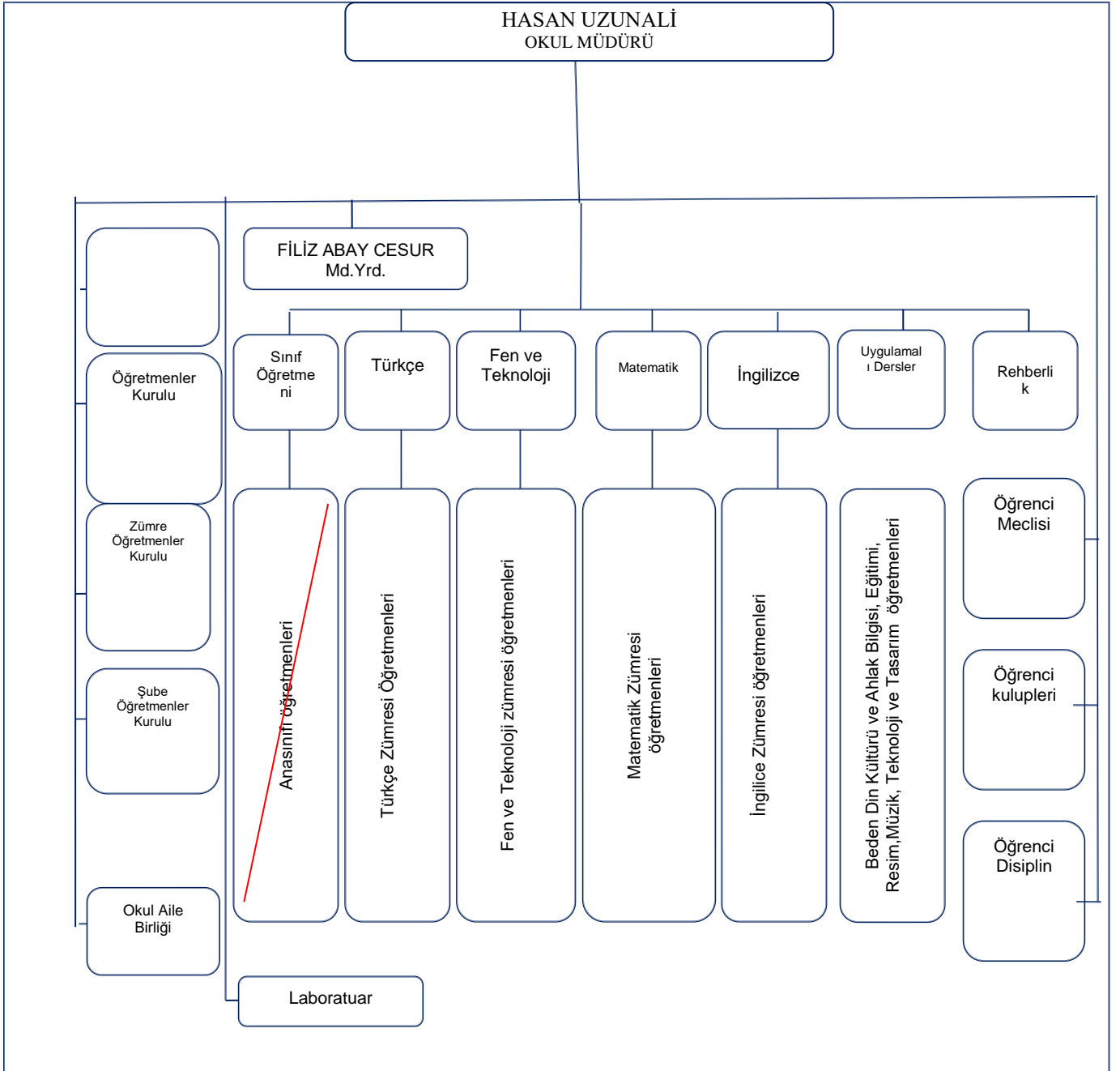
2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel vs araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

2.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1. Örgütsel Yapı



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli	İSTANBUL		İlçesi	PENDİK	
Adres	Kurna Mah. Baraj Sok. No.20 Kurnaköy		Coğrafi Konum(link)*	40.9564 - 29.337 40°57'20.8"N 29°20'13.9"E	
Telefon Numarası	0216 304 41 65		Faks Numarası	0216 304 41 65	
e- Posta Adresi	739778@meb.k12.tr.		Web sayfası adresi	http://semihakiraco.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	739778		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1997		Toplam Çalışan Sayısı*	9	
Öğrenci Sayısı	Kız	26	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	41		Erkek	1
	Toplam	67		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8	

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m ²)	28	Kütüphane		✓
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m ²)	15	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m ²)	20	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m ²)	673	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	4727			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1347			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m ²)	Yok			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

2.4.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

UNVAN*	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
TYÇP	0	1	1
TOPLAM	2	7	9

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIF/ŞUBE	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	3	11	14
6/A	4	10	14
7/A	13	13	26
8/A	6	7	13

2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	
Eklenebilir		Eklenebilir	

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	600,00	1.208,12
2019	9.400,00	7.538,77

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
OKUL YÖNETİMİ	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETMENLER	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VELİLER	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİLER	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
OKUL AİLE BİRLİĞİ	PENDİK BELEDİYESİ
RAM	VALİLİK
	KAYMAKAMLIK
	SENDİKALAR
	MUHTARLIK
	JANDARMA
	ÜNİVERSİTELER
	DERNEKLER
	YAYINEVLERİ VE YAZARLAR
	HAYIRSEVERLER
	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	EĞİTİM MATERYALLERİ ÜRETEN FİRMALAR
	BÖLGE OKULLARI

Öğrenci Anketi Sonuçları:

	ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUCU	5	4	3	2	1	SONUÇ
1	Öğretmenlerimle İhtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	27	11	0	1	0	% 92,82
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	28	9	1	0	1	% 92,30
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	16	9	2	1	11	% 69,23
4	Okula ilettiğim öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	21	12	3	3	0	% 86,15
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	29	10	0	0	0	% 94,87
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	17	13	7	1	1	% 82,56
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	22	12	3	1	1	% 87,18
8	Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	25	9	3	0	2	% 88,20
9	Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	31	5	3	0	0	% 94,35
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	27	7	4	1	0	% 90,77
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	19	12	5	2	1	% 83,59
12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	19	12	4	1	3	% 82,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	11	3	3	2	% 82,56

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Toplam 67 öğrencimizden 39 u ankete katılmış olup Rehber öğretmen, müzik ve resim öğretmen kadromuzun olmayışı nedeni ile bununla sonuçları içerir (3,13) soruların yüzdesi diğerlerine oranla düşük çıkmıştır.

Okul binasının küçük olması derslik dışı alanların azlığı nedeni ile (11,12) numaralı soruların yüzdesi düşük çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

	ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ	5	4	3	2	1	SONUÇ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	1	0	1	0	% 88,57
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	1	0	0	0	% 97,14
3	Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	2	0	0	0	% 94,28
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	1	0	0	0	% 97,14
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sağlamaktadır.	3	4	0	0	0	% 88,57
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	3	0	2	0	% 74,28
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenir.	5	1	0	0	1	% 85,71
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	1	0	0	0	% 97,14
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	5	2	0	0	0	% 94,24
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	0	1	0	0	% 94,28
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	1	0	0	0	% 97,14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	1	0	0	0	% 97,14
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim.	7	0	0	0	0	% 100,00

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri sonucunda uyum ve huzur ortamının yakalandığı ancak bazı teknik yetersizliklerin mesleğin gereklerini icra etmede kısıtlayıcı bir etmen olduğunu ortaya koymuştur.

Veli Anketi Sonuçları:

	VELİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ	5	4	3	2	1	SONUÇ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	21	6	0	0	1	% 92,85
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	19	7	2	0	0	% 92,15
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	14	6	1	2	5	% 75,71
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	18	5	3	2	0	% 87,85
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	14	11	2	1	0	% 87,14
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	17	7	2	0	2	% 86,42
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	19	8	0	1	0	% 92,14
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	14	5	3	2	4	% 76,42
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	20	6	1	1	0	% 92,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	13	10	1	3	1	% 82,14
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	17	10	1	0	0	% 91,42
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	8	3	1	0	% 87,85
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	11	9	4	4	0	% 79,28

Toplam 28 velimizin katıldığı anket sonuçlarından anlaşıldığı üzere veli memnuniyet düzeyi yüksek kaydedilmiş sonuçlar memnuniyet verici bulunmuştur. Yüzdesi düşük gelen maddeler GZFT analizinde de ortaya koyulduğu gibi rehber öğretmen, resim ve müzik öğretmenin olmaması sosyal ve kültürel alanlarda zayıf kalınmasına büyük oranda tesir etmektedir.

Velilerin sosyo ekonomik durumlarının E-okul gibi sistemlerin takibini zorlaştırmış tarafımızca alternatif olarak 8383 Mobil öğrenci veri takip sistemi kendilerine muhtelif toplantılarda telkin edilmiştir.

2.6. PEST Analizi

PEST analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PEST unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">➤ Genç ve istekli öğretmen kadrosuna sahip olması➤ Mevcudun az olması kişiler arası iletişimi ve kurum kültürü oluşumunu kolaylaştırması➤ Olumsuz dış uyaranların azlığı, öğrenci ve kurum çalışanlarının güvenliği artırması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Merkeze olan uzaklığın ve toplu taşıma hizmetinin yetersizliği.➤ Velilerin okula ziyaretlerinin ve toplantılara katılımlarının güçlüğü.➤ 5 Ayrı noktadan Taşımali Eğitim yapılmasının ders dışı faaliyetlere engel olması.➤ Sosyo ekonomik yönden kısıtlı bir veli ve öğrenci profiline sahip olmak.➤ Okulun rehber öğretmen, müzik ve resim öğretmeni normu olmayışı.
Dışsal Faktörler	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">➤ Geniş bir bahçe ve alana sahip olması, şehir gürültüsünden uzak olması.➤ TTVPN Bağlantısı ve akıllı tahtaya sahip olması➤ Hayırseverin halen teknik konularda vermeye devam ettiği desteğin varlığı.➤ Öğrenci sayısının az oluşu tüm öğrencilerin bireysel özelliklerini tanımaya ve anlamaya olanak sağlaması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Dış uyaranların azlığı nedeni ile öğrencilerin algı ve bilgiye erişimdeki isteksizlikleri.➤ Ulaşımındaki güçlükler.➤ Velilerin sosyoekonomik açıdan sınırlı imkanlara sahip olmaları➤ Ulaşımındaki güçlükler.

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ Okul-Veli iletişiminin artırılması➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi➤ Özel eğitimden faydalanan birey sayısının artırılması➤ Okula devam konusunda çalışmalar yapılması➤ Taşınmalı eğitim➤ Özel eğitim materyallerinin pahalı olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak➤ Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması➤ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere sunulan eğitim öğretim hizmetleri➤ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği➤ Kurum kültürünün geliştirilmesi➤ Okul Aile birlikleri➤ Okulumuzun fiziki kapasitesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ *

“Kendi ilgi ve yeteneklerinin farkında bu doğrultuda gelecekte kendi ve toplumun mutluluğunu destekleyecek nitelikte meslek ve faaliyetlerde bulunabilecek özgüvenli donanımlı milli ve manevi değerlerine bağlı olmanın yanı sıra bir dünya insanı olabilecek bireyler yetiştirmek.”

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ *

“Kişisel bilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirme yapılmış, geleceğe hazır sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmeyi amaç edinen örnek bir kurum olmak.”

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Atatürk ilkeleri ve cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmeyi temel alırız.
- 2) Milli ve manevi değerlerimizden vazgeçmeden çağın gerekliliklerini yerine getiririz
- 3) Empati ve iletişim becerilerinin başarıdaki önemini benimser, geri bildirim in vazgeçilmezliğine inanırız.
- 4) Yönetim değil yönetişimi benimser, karar almada ilgili tüm paydaşlarımızdan faydalanırız.
- 5) Profesyonel olmanın ulaşılabılır ve laf anlatılabilir olmayı gerektirdiğini biliriz.
- 6) Öğrencilerimizin başarısını bireysel farklılık ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirir, bu minvalde yönlendirme yapmanın gelecek için önemini kabul ederiz.
- 7) Yeniliğe ve olumlu yöndeki değişime açık olmayı benimseriz.
- 8) Eşitlik ve adaleti savunuruz.
- 9) Başarının zorunlu hizmetlerinin yanında gönüllü çalışmaların da tesirinde olduğunu kabul ederiz.
- 10) Öğrencilerimize özgüven ve temsil yeteneği kazandırırız.
- 11) Aidiyet duygusunu güçlendiririz.

3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Semiha Kırış Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Stratejik Amaç

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Lisanslı öğrenci sayısı.	40	42	44	44	46	46
PG.1.1.b	Yapılan sosyal sorumluluk projeleri.	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.c	Yapılan bilimsel, sosyal ve doğa gezileri sayısı.	4	5	6	7	8	8

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.1.1.a	Str.1.1.1.1	Voleybol başarısına masa tenisi branşını eklemek	Beden eğitimi öğretmeni	01 Ekim-14 Haziran
	Str.1.1.1.2	Öğrencileri farklı branşlara teşvik etmek		
PG.1.1.b	Str.1.1.2.1	2.El eşya değişimi uygulamasını geliştirmek.	Müdür Müdür Yardımcısı Öğretmen Veliler	01 Ekim-14 Haziran
	Str.1.1.2.2	Sokak hayvanlarını korumaya yönelik çalışma yapmak.		
	Str.1.1.2.3	İsrafi önlemeye dair çalışmalar yapmak.		
PG.1.1.c	Str.1.1.3.1	Tüm seçenekler sıralanmalı plana alınan geziler gerçekleştirilmelidir.	Gezi ve gözlem kolu	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2: Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	LGS sonucu genel yüzdeler dilimi en yüksek.	% 8,74	% 5,00	% 4,50	% 4,00	% 4,00	% 4,00
PG.1.2.b	Tüm okul yıl sonu başarı puanı ortalaması	% 77,20	% 79	% 80	% 80	% 80	% 80,00

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.1.2.a	Str1.1.2.1	Deneme sınavları uygulamak.	Okul yönetimi	01 Ekim-14 Haziran
	Str1.1.2.2	Etkili verimli ders çalışma yöntemlerini Öğrencilere benimsetmek.		
PG.1.2.b	Str1.1.2.1	Kitap okuma alışkanlığını sağlamak	Müdür Müdür Yardımcısı Öğretmen Veliler	01 Ekim-14 Haziran
	Str1.1.2.2	Başarıyı ve başararı motive edici ödül ve taltifi canlandırmak.		
	Str1.1.2.3.	Rehberlik anket ve envanterlerini tüm öğrencilere uygulamak bunların ışığında bireysel çalışma programı hazırlamak.		

Hedef 1.3: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	İngilizce dersi yıl sonu başarı ortalaması	% 73,77	% 75	% 76	% 77	% 77	% 78
PG.1.3.b	İngilizce dersi içerikli sosyal etkinlik ve proje sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.1.3.c	İngilizce içerikli kullanılan interaktif sistem sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.1.3.d	DYned kullanan öğrenci sayısı	5	25	30	40	50	67

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG1.3.a	Str1.1.3.1	İngilizce ders materyallerini arttırmak.	İngilizce öğretmeni	01 Ekim-14 Haziran
	Str1.1.3.2	Mektup arkadaşlığı gibi paylaşım çalışmaları başlatmak.		
1.3.b	Str1.1.3.1	İngilizce bilgi yarışması spelling gibi yarışmalar yapmak.	Müdür Müdür Yardımcısı Öğretmen Veliler	01 Ekim-14 Haziran
	Str1.1.3.2	Sosyal etkinliklerde İngilizce alt yazı uygulaması yapmak.		
	Str1.1.3.3.	Okul dergisi ve sitesinde yayınlanan duyuru ve haberlerin İngilizce olarak da yayınlanmasını sağlamak.		
1.3.c	Str1.1.3.1.	Mobil ve net üzerinde İngilizce interaktif sitelere giriş yapmak	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.3.d	Str1.1.3.1	Dyned uygulamasını aktif hale getirmek.	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmeni	01 Ekim-14 Haziran

Stratejik Hedef 1.4: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.a	Uluslararası bir öğretmen site veya oluşumuna üye öğretmen sayısı.	0	1	2	3	4	5
PG.1.4.b	Eğitimde teknolojik içerikli programları kullanan öğretmen sayısı.	0	2	3	4	5	6
PG.1.4.c	Kodlama ve stem eğitimi alan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	5

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG1.4.a	Str1.1.4.1	E twining uygulamasını teşvik etmek	Okul İdaresi	01 Ekim-14 Haziran
	Str1.1.4.2.	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesini sağlamak		
1.4.b	Str1.1.4.1	PADLET, İMOVİE ,KAHOOT gibi uygulamaları öğrenip hayata geçirmek.	Müdür Müdür Yardımcısı Öğretmen	2019-2023
1.4.c	Str1.1.4.1	Kodlama ve Stem eğitimi almak.	Müdür Müdür Yardımcısı Öğretmen	2019-2023

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sınavları kazanım odaklı yapmak.	1	5	5	8	8	8
PG.2.1.b	Yönetici performans değerlendirmeleri yapmak.	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.c	Öğretmen performans değerlendirmeleri yapmak.	0	1	1	1	1	1

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG2.1.a	Str2.1.1.1	Öğrenci sınavlarını kazanımların derecelendirmesi üzere raporlamak.	Yönetim ve Öğretmenler.	01 Ekim-14 Haziran
	Str2.1.1.2.	Geri bildirim ve tekrarları kazanım yüzdelerine göre yapmak.		
2.1.b	Str2.1.2.1	Yöneticilerin zorlandığı süreçlerde hizmetiçi eğitim çalışmaları yapmak.	Müdür Müdür Yardımcısı Öğretmen Veliler	01 Ekim-14 Haziran
	Str2.1.2.2	Yönetici adaylarına 6 ay veya 1 yıl okul yöneticiliği okulu düzenlemek		
2.1.c	Str2.1.3.1.	Öğretmen performans ölçüleri, standardizasyonu çalışmaları yapmak.		01 Ekim-14 Haziran

Hedef 2.2: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2a	Vizyoner öğretmen kurslarına katılan öğretmen sayısı.	1	3	4	5	6	7
PG2.2b	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı.	0	2	2	3	4	5
PG.2.2.c.	İlkyardım sertifikasına sahip öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	6

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG2.2.a	Str2.2.2.1	Öğretmenleri hizmet içi eğitim ve seminerlere teşvik etmek ve özendirmek.	Okul idaresi	01 Ekim-14 Haziran
	Str2.2.2.2.	İlçe içi düzenlenen vizyoner öğretmen kurslarının tanıtımına ağırlık vermek.		
2.2.b	Str2.2.2.1	Hizmet içi eğitim alan öğretmenleri ödüllendirmek.	Müdür Müdür Yardımcısı Öğretmen Veliler	01 Ekim-14 Haziran
	Str2.2.2.2	Okul içi proje ve kurslarda bu öğretmenlere öncelik tanıma		
2.2.c	Str2.2.2.1.	Okul tüm personele ilkyardım eğitimi aldirmek.	Okul yönetimi	01 Ekim-14 Haziran

Hedef 2.3: Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağı kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okul tabanlı bütçe sistemine geçilmesi.	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Okula Bağışta bulunan velilerin sayısının öğrenci sayısına oranı	% 98	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.2.2.c	Okul yöneticilerinden işletme, muhasebe ve finansman eğitimi alan sayısı.	1	1	2	2	2	2

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.2.a	Str2.2.3.1	Okul bazlı bütçe sistemi benimsemek ve ilgili kalemleri okula uyarlamak.	Okul Yönetimi	01 Ekim-14 Haziran
	Str2.2.3.2	Okul bazlı bütçeleme sistemini geliştirip esnetmek.		
2.2.b	Str2.2.3.1	Bağış konusunda velilerin farkındalık düzeyini arttırmak	Müdür Müdür Yardımcısı Öğretmen Veliler	01 Ekim-14 Haziran
	Str2.2.3.2	Bağışçı profilini genişletmek.		
2.2.c	Str2.2.3.1.	Okul yöneticilerine finansman konusunda hizmet içi eğitim vermek.	İlçe Milli Eğitim	2019-2023

Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini önemseyen bir Temel Eğitim anlayışına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulun kat sayısı(zemin+giriş)	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.b	Öğrenim çağı ve kayıt alanındaki öğrencilerin okullaşma oranı.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG. 3.1.c.	20 günü aşkın devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG3.1.a	Str3.3.1.1	Hayırseverin okula bir kat daha inşa etmesini sağlamak.	Müdür Müdür Yardımcısı	2020-2023
	Str3.3.1.2	Okulun mevcut alanlarının yetersizliğini ifade etmek.		
PG3.1.b	Str3.3.2.1	Muhtarla işbirliği içinde olmak.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
	Str.3.3.2.2	Veliler ile iletişimde olarak göç ve nakilleri takip etmek.		
PG3.3.c	Str3.3.3.1.	Öğrenci devamsızlık nedenlerini tespit edip çözüme kavuşturmak	Okul İdaresi Sınıf öğretmeni	Eylül-Haziran

Hedef 3.2: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	STEM Atölyesi açmak	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.b	Zeka oyunları atölyesi açmak.	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.c.	Okula kütüphane kazandırmak.	0	1	1	1	1	1

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG3.2.a	Str3.2.1.1	Hayırsevere okula bir kat daha inşa etmesini sağlamak.	Okul Yönetimi Aile Birliği	2020-2023
	Str3.2.1.2.	Okulun mevcut alanlarının yetersizliğini ifade etmek.		
3.2.b	Str3.2.2.1	Bağış yolu ile okula yeni alanlar kazandırmak.	Okul Yönetimi Aile Birliği	2020-2021
	Str3.2.2.2	Bağış yolu ile atölyeler oluşturmak		
	Str3.2.2.3.	Akıl ve zeka oyunları setleri okula kazandırmak.		
3.2.c	Str3.2.3.1.	Okula kütüphane yapmak.	Okul Yönetimi Aile Birliği ve Hayırsever	2020-2021

3.5. Maliyetlendirme

Semiha Kır a Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan alışmaları kapsamında Maliyetlendirme alışmaları yapılmıştır. Bu alışmalar Mdrlgmzn sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir Şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme alışmaları Şu Şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Mdrlgmze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10.000	10.000	11.000	11.000	12.000	12.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.500	3.700	3.900	4.000	4.000	4.500
TOPLAM	13.500	13.700	14.900	15.000	16.000	16.500

Tablo 20:Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Strateji					
Hedef	2019	2020	2021	2022	2023
Amaç	1				

Str.1.1.1.1	200,00	220,00	242,00	266,20	292,82
Str.1.1.1.2	200,00	220,00	242,00	266,20	292,82
PG.1.1.a	400,00	440,00	484,00	532,40	580,80
Str.1.1.2.1	0	0	0	0	0
Str.1.1.2.1	200,00	220,00	242,00	266,00	292,00
Str.1.1.2.3	100,00	110,00	121,00	133,10	159,72
PG.1.1.b	300,00	330,00	363,00	399,30	439,23
Str.1.1.3.1	400,00	440,00	484,00	532,40	580,80
PG.1.1.c	400,00	440,00	484,00	532,40	580,80
Hedef 1.1:	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,10	1.610,51
Str.1.1.2.1	500,00	550,00	605,00	665,00	732,05
Str.1.1.2.2	100,00	110,00	121,00	133,10	159,72
PG.1.2.a	600,00	660,00	726,00	798,10	891,77
Str.1.1.2.1	200,00	220,00	242,00	266,00	292,82
Str.1.1.2.2	200,00	220,00	242,00	266,00	292,82
Str.1.1.2.3	100,00	110,00	121,00	133,10	159,72
PG.1.2.b	500,00	550,00	605,00	665,00	732,05
Hedef 1.2:	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,10	1.610,51
Str.1.1.3.1	600,00	660,00	726,00	798,10	891,77
Str.1.1.3.2	0	0	0	0	0
PG.1.3.a	600,00	660,00	726,00	798,10	891,77
Str.1.1.3.1	100,00	110,00	121,00	133,10	159,72
Str.1.1.3.2	400,00	440,00	484,00	532,40	580,80
Str.1.1.3.3	100,00	110,00	121,00	133,10	159,72
PG.1.3.b	600,00	660,00	726,00	798,10	891,77
Str.1.1.3.1	500,00	550,00	605,00	665,00	732,00
PG.1.3.c	500,00	550,00	605,00	665,00	732,00
Str.1.1.3.1	0	0	0	0	0
PG.1.3.d	0	0	0	0	0
Hedef 1.3:	1.700,00	1.870,00	2.057,00	2.262,70	2.488,97
Str.1.1.4.1	0	0	0	0	0
Str.1.1.4.1	0	0	0	0	0
PG.1.4.a	0	0	0	0	0
Str.1.1.4.1	2.000,00	2.200,00	2.420,00	2.662,00	2.928,00
PG.1.3.b	2.000,00	2.200,00	2.420,00	2.662,00	2.928,00
Str.1.1.4.1	2.000,00	2.200,00	2.420,00	2.662,00	2.928,00
PG.1.3.c	2.000,00	2.200,00	2.420,00	2.662,00	2.928,00
Hedef 1.4:	4.000,00	4.400,00	4.840,00	5.324,00	5.856,40

Strateji					
Hedef	2019	2020	2021	2022	2023
Amaç	2				

Str.2.1.1.1	300,00	330,00	363,00	399,30	439,23
Str.2.1.1.2	0	0	0	0	0
PG.2.1.a	300,00	330,00	363,00	399,30	439,23
Str.2.1.2.1	0	0	0	0	0
Str.2.1.2.2	0	0	0	0	0
PG.2.1.b	0				
Str.2.1.3.1	0	0	0	0	0
PG.2.1.c	0	0	0	0	0
Hedef 2.1:	300,00	330,00	363,00	399,30	439,23
Str.2.2.2.1	300,00	330,00	363,00	399,30	439,23
Str.2.2.2.2	0	0	0	0	0
PG.2.2.a	300,00	330,00	363,00	399,30	439,23
Str. 2.2.2.1	500,00	550,00	605,00	665,00	732,05
Str. 2.2.2.2	0	0	0	0	0
PG.2.2.b	500,00	550,00	605,00	665,00	732,05
Str. 2.2.2.1	500,00	550,00	605,00	665,00	732,05
PG.2.2.c	500,00	550,00	605,00	665,00	732,05
Hedef 2.2:	1.300,00	1.430,00	1.573,00	1.729,30	1.903,00
Str.2.1.3.1	0	0	0	0	0
Str.2.1.3.2	0	0	0	0	0
PG.2.2.a	0	0	0	0	0
Str.2.2.3.2	0	0	0	0	0
PG.2.2.b	0	0	0	0	0
Str.2.2.3.1	0	0	0	0	0
PG.1.2.c	0	0	0	0	0
Hedef 2.3:	0	0	0	0	0

Strateji					
Hedef	2019	2020	2021	2022	2023
Amaç	3				

Str.3.3.1.1	0	0	0	0	0
Str.3.1.1.2	0	0	0	0	0
PG.3.1.a	0				
Str.3.1.2.1	0	0	0	0	0
Str.3.3.2.2	0	0	0	0	0
PG.3.1.b	0	0	0	0	0
Str.3.3.3.1	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,10
PG.3.1.c	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,10
Hedef 3.1:	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,10
Str.3.2.1.1	0	0	0	0	0
Str.3.2.1.2	0	0	0	0	0
PG.3.2.a	0	0	0	0	0
Str.3.2.2.1	0	0	0	0	0
Str.3.2.2.2	0	0	0	0	0
Str.3.2.2.3	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,100
PG.3.2.b	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,100
Str.3.2.3.1	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,100
PG.3.2.c	1.000,00	1.100,00	1.210,00	1.331,00	1.464,100
Hedef 3.2:	2.000,00	2.200,00	2.420,00	2.662,00	2.928,00
Genel Toplam	12.500,00	13.750,00	15.125,00	16.638,00	18.301,80

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Semiha Kır a  Ortaokulu 2019 2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Semiha Kır a  Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Semiha Kır a  Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve üzüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşurmaktadır.